

ხელშეკრულება № „141“

„09“ „ოქტომბერი“, 2013 წელი

ქ.თბილისი

1. ხელშეკრულების მხარეების ზუსტი დასახელება

1.1 წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო ერთი მხრივ სამხრეთ ოსეთის ადმინისტრაციასა (შემდგომში შემსყიდველი) და მეორეს მხრივ შ.პ.ს. „დეგაპრინტი“-ს (შემდგომში მიმწოდებელი) შორის და მიღწეული იქნა ურთიერთ შეთანხმება შემდეგზე:

ხელშეკრულება დადებულია სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონის მე-3 მუხლის 1 პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტით, გამარტივებული შესყიდვით.

2. ხელშეკრულების ობიექტის დასახელება

2.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას მიაწოდოს სამხრეთ ოსეთის ადმინისტრაციას შემდეგი სახის საქონელი (cpv:30199200) (მოსაწვევი ბარათები და კონვერტები) ხელშეკრულების დანართი №1-ის (ფასების ცხრილი) შესაბამისად.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 განისაზღვრება 210(ორასათი) ლარით დღე-ს ჩათვლით.

4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

4.1 განისაზღვრება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2013 წლის 30 ნოემბრამდე.

5. საქონლის მიწოდების ეტაპობრივი ვადები

5.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა ხელისმოწერის დღიდან.

5.2 ხელშეკრულების პირობების გათვალისწინებით მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას განახორციელოს 2.1 პუნქტით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება 2013 წლის 11 ოქტომბრამდე.

6. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

6.1 მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული საქონელი უნდა შეესაბამებოდეს ხელშეკრულების დანართი №1-ში მითითებულ პირობებს და უნდა იყოს მაღალი ხარისხის.

7. მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 შესყიდვის ობიექტი (საქონელი) ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

7.2 შესყიდვის ობიექტის (საქონელი) მიღების ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

7.3 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება სამხრეთ ოსეთის ადმინისტრაციის საფინანსო-სამეურნეო უზრუნველყოფის სამსახურის, სამეურნეო სამმართველოს, შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციისა და მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილების მთავარ სპეციალისტს გიორგი სანაკოევს.

8. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

8.1 მხარეთა შორის ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ფორმა სტანდარტული.

8.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 2(ორი) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

9. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი და პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

9.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად შემსყიდველს მიაწოდოს საქონელი, ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების საბოლოო შესრულებამდე.

9.2 მიმწოდებლის მიერ ანაზღაურებისათვის წარმოდგენილი დოკუმენტაცია შესაბამისობაში უნდა იყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტთან მიმართებაში.

9.3 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ფასი ხელშეკრულების პირობებში ასახულ ვადებში და ფორმით.

9.4 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შედეგად მიყენებული ზარალისათვის მხარეები ერთმანეთის წინაშე პასუხს აგებენ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.5 თუ ხელშეკრულების ნებისმიერი მხარე ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებებს ვერ შეასრულებს ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადებში, მაშინ მას დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0,1 %-ის ოდენობით ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.

10. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

10.1 შემსყიდველს შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ თუ:

- (ა) მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში არ შეუძლია მიაწოდოს საქონელი;
 - (ბ) მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება.
- 10.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 10.3 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:
- ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
 - ბ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;
 - დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;
- 10.4 ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოს ღირებულება.

11. ფორს-მაჟორი

- 11.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა.
- 11.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას II ავი ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 11.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამოწვევის მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გაგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოიწვიოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

12. დავების გადაწყვეტის წესი

- 12.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ ყველა ღონეს იხმარენ, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების მეშვეობით შეთანხმებით მოავარდონ ნებისმიერი უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ.
- 12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხების შეთანხმებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

- 13.1 შემსყიდველს (მის წარმომადგენელს) უფლება აქვს გამოცადოს შესყიდვის ობიექტის (საქონელი) ხარისხი, რათა დარწმუნდეს მის შესაბამისობაში კონტრაქტით გათვალისწინებულ პირობებთან.
- 13.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.
- 13.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდების დროს ჩაატაროს მიწოდებული საქონლის ხარისხის შემოწმება და კონტროლი, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს სამხრეთ ოსეთის ადმინისტრაციის საფინანსო-სამეურნეო უზრუნველყოფის სამსახურის, სამეურნეო სამმართველოს, შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციისა და მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილების მთავარ სპეციალისტს გიორგი სანაკოევს, რომელიც აგრეთვე უფლებამოსილია ჩაატაროს ხელშეკრულების პირობების შესრულების ინსპექტირება, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია ხელი შეუწყოს მას ინსპექტირების ჩატარების დროს.

14. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 14.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.
- 14.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომელთა გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

14.3 დაუშვებელია ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველის პირობების გაუარესება გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

14.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

15. შეტყობინება

15.1 ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად, უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, დეკემის, ტელექსის ან ფაქსის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

15.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან ღებება.

16. გამოყენებული სამართალი

16.1 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

16.2 ხელშეკრულება შედგენილია 4 (ოთხი) თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, საიდანაც 3 (სამი) ეგზემპლარი გადაეცემა შემსყიდველს, ხოლო 1 (ერთი) ეგზემპლარი გადაეცემა შემსრულებელს.

შემსყიდველი:

სამხრეთ ოსეთის ადმინისტრაცია
მის: ქ. თბილისი კოსტავას ქ. №1

ტელ: 832 99 89 90

საბანკო რეკვიზიტები:

სახელმწიფო ხაზინა,

საიდენტიფიკაციო კოდი 204532434

მიმწოდებელი:

შ.პ.ს. „დეგაპრინტი“

მის: ქ.თბილისი ვირსალაძის 8,

ტელ: 2 99 50 07

ს/კ: 204 444 477

ბანკი სს„ თიბისი ბანკი“

ბ/კ: TBCBGE22

ა/ა: GE41TB06 0000 0101467543

სამხრეთ ოსეთის ადმინისტრაციის
ხელმძღვანელი

დიმიტრი სანაკოვევი

ხელმოწერა: _____

შ.პ.ს. „დეგაპრინტი“-ს
დირექტორი:

ლავა სოხაძე

ხელმოწერა: _____



დანართი №1

2013 წლის „09 “ „ ოქტომბრის “ №„141 “ ხელშეკრულების
ფასების ცხრილი

საქონლის დასახელება	კლასიფიკატო რი	რაოდენობ ა	საერთო ღირებუ ლება (ლარი)
მოსაწვევი ბარათი	cpv:30199200	80	180.00
კონვერტი	cpv:30199200	80	30.00
სულ:			210.00

სამხრეთ ოსეთის ადმინისტრაციის
ხელმძღვანელი

დირექტორი სანაკოვეზი

ხელმოწერა:

შ.პ.ს. „დეგაპრინტი“-ს
დირექტორი:

ლავა სოხაძე

ხელმოწერა:



**სახელმწიფო შესყიდვის № 141 ხელშეკრულებასთან დაკავშირებით კონფლიქტის
არარსებობის ცნობა**

ზემოთ აღნიშნულ სახელმწიფო შესყიდვაში მონაწილეებთან ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების მიზნით ვადასტურებთ, რომ ჩვენი მონაწილეობა აღნიშნულ სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელებასთან დაკავშირებულ საქმიანობაში არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მუხლი 8-ით (ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების პირობები და წესები) გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

სამხრეთ ოსეთის ადმინისტრაციის
ხელმძღვანელი



დimitრი სანაკოევი

სამხრეთ ოსეთის ადმინისტრაციის
საფინანსო-სამეურნეო უზრუნველყოფის
სამსახურის, სამეურნეო სამმართველოს,
შესყიდვების განყოფილების უფროსი



ინგა ზარიძე

სამხრეთ ოსეთის ადმინისტრაციის
საფინანსო-სამეურნეო უზრუნველყოფის
სამსახურის, სამეურნეო სამმართველოს,
შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციისა და
მატერიალური რესურსების მართვის
განყოფილების მთავარი სპეციალისტი



გიორგი სანაკოევი.

